**REQUERIMENTO – SOLICITAÇÃO DE RETIFICAÇÃO DE DADOS**

**DADOS DO RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO DA RETIFICAÇÃO**

Nome:

RG/CPF:  
Telefones:  
E-mail:  
Relação com o estabelecimento (proprietário/responsável pelo uso /responsável técnico/contador, etc):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DADOS DA EDIFICAÇÃO**

Identificação da Obra:

Nº do documento a ser alterado:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOLICITAÇÃO (**seu pedido deverá ser claro, especificando os itens a serem retificados)

**JUSTIFICATIVA (**deverá estar **compreensível**, devendo explicar o motivo que gerou o erro no documento)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Solicitante

**- Esse requerimento é válido para a retificação de um único processo e deverá ser entregue juntamente com a cópia do documento a ser retificado.**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_) Deferido (\_\_\_\_\_\_\_\_) Indeferido \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Militar Responsável Data**